



شهادة إعداد القادة

البرنامج التدريبي

إتقان تحليل البيانات، الأولويات وتنظيم الأعمال

تاريخ الانعقاد: (اسبوعين) 23 يونيو – 04 يونيو 2024

مكان الانعقاد: ماليزيا – كوالالمبور – فندق شنغريلا

يكرري في

22 اغسطس – 05 سبتمبر 2024

24 نوفمبر – 05 ديسمبر 2024



Lebanon, Beirut, California, Al-Manara Building



Euro.Training100@gmail.com



+966 50 319 3336 / +961 70 965 453

البرنامج التدريبي

إتقان تحليل البيانات، الأولويات وتنظيم الأعمال

تاريخ الانعقاد : (اسبوعين) - 23 يونيو – 04 يوليو 2024

مكان الانقاد : ماليزيا – كوالالمبور – فندق شنغريلا

مقدمة:

في عصر المعلومات الذي نعيش فيه، أصبحت القدرة على فحص البيانات واستخراج القيمة منها مهارة أساسية. ولكن، مهما كانت البيانات قوية، فإن القدرة على تحديد الأولويات وتنظيم الأعمال تعتبر من العوامل المهمة لتحقيق النجاح في أي مشروع أو مهمة. هذه الدورة، ستقوم بتطوير مهارات وكفاءات المشاركين وتقديم أدوات وتقنيات لتحليل البيانات بفعالية، بالإضافة إلى استراتيجيات لتحديد الأولويات وتنظيم الأعمال بطريقة منسقة. وتزويدهم بالمهارات اللازمة لاتخاذ قرارات مستنيرة وتحقيق الأمور بكفاءة أكبر في اعمالهم. وتعلم أيضاً كيفية تنظيم الوقت وإدارة المهام والمشاريع بشكل أكثر فاعلية.

أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التزود بمفهوم واضح حول كيفية جمع البيانات، تنقيتها وتحليلها لاستخراج المعلومات القيمة.
- تعزيز القدرة على النظر في البيانات من منظورات مختلفة واكتشاف الأنماط والاتجاهات.
- تنمية القدرة على تحليل البيانات لاتخاذ قرارات استراتيجية وتحسين الأداء.
- إتقان الطرق والأساليب التي تساعد في تحديد الأولويات بوضوح، مما يوفر الوقت والجهد.
- فهم كيفية تنظيم المهام والأعمال بطريقة فعالة تساعد في تحقيق الأهداف بشكل متميز.
- تقديم أساليب لتحليل البيانات بشكل جماعي وكيفية العمل بفعالية داخل الفرق.
- تحسين القدرات الإدارية للتعامل مع التحديات والتغيرات المستمرة في بيئة العمل.
- تعزيز الفعالية الشخصية والإنتاجية من خلال تنظيم الوقت والموارد بشكل أكثر ذكاءً.

منهجية التدريب:

تستخدم الدورة "إتقان تحليل البيانات، تحديد الأولويات وتنظيم الأعمال" منهجية عملية وتطبيقية بما في ذلك المحاضرات والمناقشات الجماعية وتحليلات دراسة الحالة والمحاكاة مع التركيز على تطبيق المعرفة والمهارات المكتسبة على الواقع العملي. حيث سيتم تقديم مفاهيم وأدوات تحليل البيانات عبر وحدات تعليمية مدروسة، متنوعة بتمارين عملية وحالات دراسية لتعزيز الفهم والمهارات. كما ستتضمن الدورة أنشطة جماعية وورش عمل تفاعلية.

الفئات المستهدفة:

المدراء والقادة ورؤساء وحدات الاعمال والمشرفين والمسؤولين في الشركات والمؤسسات. والموظفين الإداريين الراغبين من هذه الدورة لتعزيز قدراتهم في التخطيط والتنظيم وتحليل البيانات لاتخاذ قرارات أكثر ذكاءً وتحقيق الأهداف المؤسسية.

محتوى البرنامج:

أساسيات تحليل البيانات:

- فهم مفهوم البيانات وأنواعها
- كيفية جمع البيانات من مصادر مختلفة
- تنقية وتجهيز البيانات للتحليل
- استخدام الأدوات والتقنيات المختلفة لتحليل البيانات
- تفسير النتائج واتخاذ القرارات الاستراتيجية

التعامل مع كميات البيانات الكبيرة (Big Data):

- فهم مفهوم Big Data وتطبيقاته.
- أدوات وتقنيات خاصة للتعامل مع البيانات الكبيرة.
- كيفية تحليل البيانات التي تتغير مع الزمن.
- تقنيات التنبؤ والتوقع في السياقات الزمنية.

التفكير التحليلي:

- التفكير التحليلي وأهميته
- تقنيات لتعزيز التفكير التحليلي
- تحليل الأنماط والاتجاهات
- الرسوم البيانية والتصورات
- التحليل المتعدد المتغيرات

اتخاذ القرارات بناءً على البيانات:

- تحديد المتغيرات والعوامل المؤثرة
- نمذجة البيانات للتوصل لقرار
- التحليل التكلفة-الفائدة
- تقييم النتائج والتحليل النقدي
- أمثلة عملية لاتخاذ القرارات بناءً على البيانات

يتبع محتوى البرنامج:

طرق تحديد وترتيب الأولويات:

- استخدام أدوات مثل مصفوفة أيزنهاور
- الإدارة الزمنية والتنظيم اليومي
- كيفية التعامل مع التسويف والتأجيل
- تطبيق تقنيات تحديد الأولويات في مشروعات حقيقية

تنظيم الاعمال:

- مفهوم التنظيم وأهميته
- تحليل المهام وتوزيعها
- هيكلية المنظمة وتنظيم العمل
- إدارة الوقت والموارد
- التعامل مع التغيير والتكيف

تقدير الأولويات وإدارة الأداء:

- تقنيات تقدير الأولويات وتحديد المهام الحاسمة
- إعداد الجداول الزمنية وتخصيص الموارد
- تحسين الإنتاجية وإدارة الأداء الشخصي
- التعامل مع الطوارئ والمشكلات المتعلقة بالأولويات.

الشهادة:

معهد القيادة والإدارة (ILM): يعد معهد القيادة والإدارة ILM التابع لمجموعة (City & Guilds) من المعاهد الرائدة في منح المؤهلات وتنمية المهارات القيادية والإدارية في المملكة المتحدة، علماً بأن المجموعة قد تم تأسيسها عام 1878، وبذلك تُعتبر أقدم وأكبر مؤسسة مانحة للمؤهلات المهنية في المملكة المتحدة. وقد نجحت مركزنا التدريبي في الحصول على اعتماد من معهد القيادة والإدارة ILM يؤهل المشاركين في أي من دورات التدريب المعتمدة من قبل المعهد على شهادة من معهد ILM بالإضافة إلى شهادة أخرى من المعهد الأوربي للتدريب وذلك بشرط الحضور الكامل واجتياز الاختبار التقييمي المقام في نهاية الدورة التدريبية.

مكان وتاريخ الانعقاد:

ماليزيا – كوالالمبور – فندق شنغريلا

23 يونيو – 04 يوليو 2024

يكرر في:

22 اغسطس – 05 سبتمبر 2024

24 نوفمبر – 05 ديسمبر 2024

رسوم التسجيل:

\$ 4950 دولار أمريكي

تشمل: حضور الدورة – المادة العلمية مطبوعة – نسخة من برامج العرض بوربونت محملة على فلاش ميموري – التمتع بضيافة فندق شنغريلا في كوالالمبور – في نهاية البرنامج غداء يومي في مطعم الفندق – شهادة حضور الدورة والشهادة المعتمدة من المعاهد المؤسسات العالمية المعترف بها دولياً .

معلومات التسجيل:

الإميل : Euro.Training100@gmail.com

الهاتف : +961 70 965 453 / +966 50 319 7336

وتساب : +961 70 965 453 / +966 50 319 7336