



# شهادة إعداد القادة

إدارة العمل الجماعي وقيادة فرق العمل المؤثرة

تاريخ الانعقاد : (اسبوعين) 30 يونيو – 11 يوليو 2024

مكان الانقاد : ماليزيا – كوالالمبور – فندق شنغريلا

يكرري في :

2024 - 04 15 اغسطس

2024 01 - 12 ديسمبر



Lebanon, Beirut, California, Al-Manara Building



Euro.Training100@gmail.com



+966 50 319 3336 /+961 70 965 453

# إدارة العمل الجماعي وقيادة فرق العمل المؤثرة

تاريخ الانعقاد : (اسبوعين) 30 يونيو – 11 يوليو 2024

مكان الانقاد : ماليزيا – كوالالمبور – فندق شنغريلا

مقدمة:

دورة إدارة العمل الجماعي وقيادة الفرق المؤثرة، ستستكشف مجموعة من الأساليب والتقنيات المبتكرة لبناء وقيادة فرق عمل فعالة وموحدة. سيتم في هذه الدورة توضيح كيفية إنشاء بيئة عمل داعمة ومحفزة تشجع الأعضاء على المشاركة والتعاون بشكل فعال.

ستتعمق الدورة في مبادئ القيادة وإدارة الفرق وكيفية التعامل مع التحديات والصراعات المحتملة داخل الفريق. ستتناول أيضًا استراتيجيات التحفيز والتنمية الشخصية لتعزيز الالتزام والإنتاجية بين أعضاء الفريق. الهدف الرئيسي من هذه الدورة هو تطوير كفاءات وجدارات المشاركين وتزويدهم بالمهارات والمعرفة اللازمة لتعزيز العمل الجماعي وقيادة فرق العمل بطريقة محترفة وفعالة لتحقيق النجاح المستدام في أي مجال من مجالات العمل.

## أهداف الدورة:

سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

فهم أساسيات وأهمية العمل الجماعي والتعاون والتعرف على التحديات التي تعيق العمل الجماعي ومعالجتها واكتساب فهم عميق لأساسيات القيادة وإدارة الفرق لتحقيق النجاح المشترك وتطوير مهارات التواصل الفعال والتفاوض داخل الفريق لتعزيز التعاون وتعلم استراتيجيات حل النزاعات داخل الفريق ومعالجة التحديات بشكل إيجابي ومعرفة كيفية بناء فريق متماسك وموحد بفضل تحفيز الأعضاء وتحقيق التوازن بينهم وفهم أهمية دور القائد في إلهام وتحفيز أعضاء الفريق لتحقيق الإمكانيات الكاملة للفريق واستقاء تقنيات فعالة لتحفيز وتطوير الأداء الفردي والجماعي واكتساب المهارات اللازمة لإدارة التغيير وتشجيع الابتكار والتطوير داخل الفريق وتعلم كيفية تقييم وتحسين أداء الفريق بشكل مستمر وفعال.

## منهجية التدريب:

تستخدم الدورة مزيجًا من الفهم النظري والتمارين العملية، المصممة لتحقيق أقصى قدر من التعلم من خلال: محاضرات تفاعلية، المناقشات الجماعية، دراسات الحالة، لعب الأدوار وتمارين عملية وورش عمل تطبيقية و أنشطة المحاكاة .

## الفئات المستهدفة:

المدرء والقادة ورؤساء وحدات الاعمال والمشرفين والمسؤولين في الشركات والمؤسسات. والموظفين الإداريين الراغبين من هذه الدورة لتعزيز قدراتهم في التخطيط والتنظيم وتحليل البيانات لاتخاذ قرارات أكثر ذكاءً وتحقيق الأهداف المؤسسية.

## محتوى البرنامج:

### مبادئ العمل الجماعي:

- تعريف العمل الجماعي وأهميته
- الفرق بين العمل الفردي والعمل الجماعي
- مكونات فريق ناجح - الأدوار داخل الفريق
- الثقة والاحترام المتبادل - تقييم الأداء الجماعي

### القيادة والتحفيز:

- أنماط القيادة في الفريق - التحفيز وأهميته
- تقنيات التحفيز الفعال - الإشراف الديمقراطي - القيادة التحويلية - تقييم الأداء والتحفيز

### التنظيم والتخطيط:

- وضع الأهداف الجماعية - أدوات التنظيم والتخطيط - تقسيم المهام
- إدارة الوقت - التقييم والمتابعة - استخدام تقنيات Agile و Scrum

### التفكير الإبداعي والابتكار:

- تعريف التفكير الإبداعي - تقنيات العصف الذهني - التفكير التحليلي والنقدي
- التفكير الإيجابي - أدوات الابتكار في الفريق
- حالات دراسية للابتكار الجماعي

### مهارات الاتصال:

- أساسيات التواصل الفعال - مهارات الاستماع: كيف تكون مستمعاً فعالاً
- التواصل اللفظي وغير اللفظي في الفرق - معوقات التواصل وكيفية التغلب عليها
- استخدام التكنولوجيا للتواصل الجماعي

### تحديات العمل الجماعي:

- التعرف على التحديات المشتركة للفريق - معالجة الصراع: الاستراتيجيات والقرارات
- التغلب على تحديات العمل عن بعد - التنوع والشمول في الفرق - إدارة الوقت للفرق

### أساسيات بناء الفرق:

- فهم أهمية الفرق في المؤسسات وكيفية تشكيلها
- دراسة المراحل المختلفة لتطوير الفرق
- تعلم تقنيات اختيار الأعضاء المناسبين للفريق
- فهم دور الثقة والاحترام المتبادل داخل الفريق
- استكشاف أساليب تحفيز الفريق وتعزيز التماسك بين الأعضاء

## يتبع محتوى البرنامج:

### قيادة فرق العمل:

- فهم الأساليب والمهارات اللازمة لقيادة فريق فعال.
- استقاء مبادئ القيادة الفعالة وكيفية تطبيقها
- تعلم كيفية استخدام أساليب القيادة لتحفيز الأعضاء
- دراسة العلاقة بين أسلوب القيادة وأداء الفريق
- تعلم كيفية تحديد وتطوير القادة داخل الفريق

### إدارة الأداء وتقييم الفريق:

- فهم أساليب تقييم أداء الفريق والأفراد
- دراسة الأساليب الفعالة لتحسين أداء الفريق
- تعلم تقنيات تقديم الردود الفعل الإيجابية والتصحيحية لأعضاء الفريق
- تعلم كيفية تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية للفريق
- استكشاف كيفية إعداد وتنفيذ خطط تحسين الأداء

### الشهادة:

معهد القيادة والإدارة (ILM): يعد معهد القيادة والإدارة ILM التابع لمجموعة (City & Guilds) من المعاهد الرائدة في منح المؤهلات وتنمية المهارات القيادية والإدارية في المملكة المتحدة. علماً بأن المجموعة قد تم تأسيسها عام 1878، وبذلك تُعتبر أقدم وأكبر مؤسسة مانحة للمؤهلات المهنية في المملكة المتحدة. وقد نجحت مركزنا التدريبي في الحصول على اعتماد من معهد القيادة والإدارة ILM يؤهل المشاركين في أي من دورات التدريب المعتمدة من قبل المعهد على شهادة من معهد ILM بالإضافة إلى شهادة أخرى من المعهد الأوروبي للتدريب وذلك بشرط الحضور الكامل واجتياز الاختبار التقييمي المقام في نهاية الدورة التدريبية.

### مكان وتاريخ الانعقاد:

ماليزيا – كوالالمبور – فندق شنغريلا  
30 يونيو – 11 يوليو 2024

### يكرري في:

04 - 15 أغسطس 2024 - 01 - 12 ديسمبر 2024

### رسوم التسجيل:

\$ 4950 دولار أمريكي

تشمل: حضور الدورة – المادة العلمية مطبوعة – نسخة من برامج العرض بوربونت محملة على فلاش ميموري – التمتع بضيافة فندق شنغريلا في كوالالمبور – في نهاية البرنامج غداء يومي في مطعم الفندق – شهادة حضور الدورة والشهادة المعتمدة من المعاهد المؤسسات العالمية المعترف بها دولياً.

### معلومات التسجيل:

الإمیل : [Euro.Training100@gmail.com](mailto:Euro.Training100@gmail.com)

الهاتف : +961 70 965 453 / +966 50 319 7336

وتساب : +961 70 965 453 / +966 50 319 7336