

شهادة اخصائى التدريب والموارد البشرية(اسبوع)



لمحة عامة

تهدف هذه الشهادة إلى التأهيل للتعامل بكفاءة واقتدار في النواحي والأنشطة الإدارية التي يتضمنها عمل المشاركين . وتشمل موضوعاتها التي تحققه هذه الأهداف مبادئ ادارة الموارد البشرية، والعلاقات العامة، وأخلاقيات المهنة، والسلوك البشري، والدور الاستراتيجي للممارسين لإدارة الموارد البشرية، والاستقطاب والتوظيف والتخطيط للقوى البشرية، بالإضافة إلى التدريب والتطوير وإدارة التعويضات والمزايا الإضافية، والعلاقات العمالية، وإدارة الأمن الوظيفي والأمن الصناعي والشؤون الصحية التي تخص العاملين. وهكذا يصبح الحاصل على هذه الشهادة يملك كل المهارات اللازمة للقيام بوظيفته الإدارية بتميز واقتدار وكفاءة.

أهداف الدورة:

تهدف الى زيادة الاهتمام والتركيز على أهمية استخدام التقنيات التكنولوجية في ادارة الموارد البشرية والتعريف بأنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالموارد البشرية وتزويد المشاركين بطرق وأساليب استخدام الحاسب الالكترونى فى جمع المعلومات وتجهيز المقاييس واستخدام الإحصاء والطرق الكمية فى إعداد وتجهيز خطط التدريب وتقييمها ، وتنمية مهاراتهم فى تطبيق هذه الطرق والأساليب واستخدامها بفعالية وتعريف المشاركين بأهمية القانون الإداري و تداخله العضوي فى أعمال الإدارة العامة من خلال تنظيمه المباشر لأعمال ادارة الموارد البشرية وتمكين المشاركين من معرفة المفاهيم الإدارية القانونية الحديثة والتعرف على احدث المستجدات القانونية فى مجال إدارة المؤسسات والموارد البشرية وتنمية وتأهيل القيادات الإدارية للاستثمار الأمثل فى الموارد البشرية بكفاءة وفاعلية لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية المؤسسية وتزويد المتدربين بأنجح الممارسات فى مجال إدارة القوى العاملة وبالطول العملية التي تساعد على مضاعفة إنتاجية موظفيهم وتمكين المدراء من كشف الطاقات الكامنة للموظفين واستثمارها وتنميتها وتطويرها بشكل علمي فعال والتعريف بالتحديدات التي تواجه نظم إدارة الموارد البشرية فى تطبيق الحكومة الإلكترونية وطرق التغلب عليها والبعد عن الجانب النظري ودمج أحدث الممارسات العالمية على أرض الواقع وتعريف المشاركين على المفاهيم الحديثة لإعداد الخطط التدريبية وتقدير موازنات التنمية البشرية بالمنظمة وربط عمليات التخطيط بسياسات الجودة الشاملة بالمنظمة وإتقان عمليات التحليل والقياس لتطوير التنمية البشرية بالمنظمة والإطلاع على تجارب ناجحة فى ادارة الموارد البشرية والتدريب وتكييفها فى ظل التطور التكنولوجي المستمر.

المنهجية

تستند هذه الدورة على أحدث البحوث وأفضل الممارسات المتعلقة بإدارة الموارد البشرية، وتقدم خبرات جديدة وأمثلة للمشاركين، فضلاً عن معرفة وفهم ما الذي يجعل الموارد البشرية شريك عمل ناجح. وتستخدم هذه الدورة مزيجاً متكاملًا من مناهج التدريب بما في ذلك المحاضرات ودراسات الحالة والأنشطة الجماعية وتبادل الخبرات. وسيتعرف المشاركون على استراتيجيات الموارد البشرية المختلفة وسيقومون بتصميم مؤشرات الأداء الرئيسية وتحديد جميع الكفاءات اللازمة للنجاح في دور الموارد البشرية كشريك عمل. وتنتهي هذه الدورة بتقييم المشاركين لإثبات فهمهم للمحتوى، والنجاح في التقييم يمنحهم الحق في الحصول على شهادة إتمام الدورة.

الفئات المستهدفة

مدراء قسم الموارد البشرية وشركاء العمل وقادة الفرق والأخصائيين في هذا القسم. والكفاءات المستهدفة هم : اتخاذ القرار والشروع في العمل والاتصالات والعلاقات والتفكير التحليلي والتخطيط والتنظيم وتحقيق الأهداف والغايات وتطبيق الخبرات واستخدام التكنولوجيا والشراكة الاستراتيجية

المحاور العلمية

- زيادة الاهتمام والتركيز على أهمية استخدام التقنيات التكنولوجية في ادارة الموارد البشرية.
- التعريف بأنظمة تكنولوجيا المعلومات الخاصة بالموارد البشرية
- تزويد المشاركين بطرق وأساليب استخدام الحاسب الالكترونى فى جمع المعلومات وتجهيز المقاييس
- استخدام الإحصاء والطرق الكمية فى إعداد وتجهيز خطط التدريب وتقييمها
- تنمية مهاراتهم فى تطبيق هذه الطرق والأساليب واستخدامها بفعالية .
- أهمية القانون الإداري و تداخله العضوي في أعمال الإدارة العامة من خلال تنظيمه المباشر لأعمال ادارة الموارد البشرية.
- تمكين المشاركين من معرفة المفاهيم الإدارية القانونية الحديثة.
- التعرف على احدث المستجدات القانونية في مجال إدارة المؤسسات والموارد البشرية.
- تنمية وتأهيل القيادات الإدارية للاستثمار الأمثل في الموارد البشرية بكفاءة وفاعلية لضمان تحقيق الأهداف الاستراتيجية المؤسسية.
- تزويد المتدربين بأنجح الممارسات في مجال إدارة القوى العاملة وبالطول العملية التي تساعد على مضاعفة إنتاجية موظفيهم.
- تمكين المدراء من كشف الطاقات الكامنة للموظفين واستثمارها وتنميتها وتطويرها بشكل علمي فعال.
- التعرف بالتحديدات التي تواجه نظم إدارة الموارد البشرية فى تطبيق الحكومة الإلكترونية وطرق التغلب عليها.
- البعد عن الجانب النظري ودمج أحدث الممارسات العالمية على أرض الواقع.
- تعريف المشاركين على المفاهيم الحديثة لإعداد الخطط التدريبية وتقدير موازنات التنمية البشرية بالمنظمة
- ربط عمليات التخطيط بسياسات الجودة الشاملة بالمنظمة
- إتقان عمليات التحليل والقياس لتطوير التنمية البشرية بالمنظمة.
- الإطلاع على تجارب ناجحة في ادارة الموارد البشرية والتدريب وتكييفها في ظل التطور التكنولوجي المستمر.
- آليات التميز الإبداعي في التطوير الوظيفي:
- الجودة الشاملة والتميز في إدارة التطوير الوظيفي
- الجودة الشاملة وإعادة هندسة العمليات كمدخل للتميز في إدارة التطوير الوظيفي
- إعادة هندسة العمليات وتطوير الهياكل التنظيمية والوظيفية
- مرحلة تحديد الاهداف الاستراتيجية الحديثة للتطوير الوظيفي
- مرحلة تحديد السياسات والخطط التطويرية
- مرحلة تحديد الأنشطة التدريبية الضرورية
- آليات تقييم وتقويم نظم المتابعة القائم على الكفاءات
- تحليل العمل ووصف الوظائف مدخل لرفع مستوى الأداء:
- تحليل الوظائف وأهميته في المنظمات الحديثة
- تحليل العمل والأداء الإداري
- طرق تحليل الوظائف في المنظمات المختلفة
- أساليب تحليل العمل
- وصف الوظائف وبناء مستويات الأداء المثالية
- تخطيط وتنمية المسار الوظيفي للموارد البشرية:
- أهمية تخطيط المسار الوظيفي في المنظمات
- المتغيرات الرئيسية المؤثرة على تخطيط المسار الوظيفي



- مسئولية تخطيط المسار الوظيفي
- الأساليب المستخدمة لإكتشاف المسارات الوظيفية
- خرائط المسار أو سلم الموظفين
- إدارة المسار الوظيفي
- الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية والتطوير الإداري والتنظيمي:
- أهمية الإدارة الإستراتيجية للموارد البشرية
- التطوير الإداري وعناصره في المنظمات الحديثة
- أهداف التطوير الإداري
- أساليب وطرق التطوير الإداري
- التطوير التنظيمي وأهدافه
- المداخل الرئيسية للتطوير التنظيمي

الإعتمادات الدولية

شهادة المركز البريطاني المعتمدة (BTC) تهدف الدورات المعتمدة التي يقدمها المركز البريطاني للتدريب الى تمييز المشاركين المستعدين لتحدي أنفسهم بهدف التعلم. فعند اتمام الحضور الكامل لدورة معتمدة والانتهاؤ من الاختبار في اليوم الأخير بنجاح، يحصل المشاركون على شهادة خاصة أو معتمدة بالإضافة إلى شهادة الحضور. هذه الشهادات معترف بها إقليميا ويمكن أن تكون ذات قيمة عند التقدم للحصول على ترقية أو من أجل مزايا أعلى داخل المنظمة أو خارجها

رسوم التسجيل والاعتماد

الدولة	التاريخ	الرسوم
دبي - برج خليفة	من 7 الى 11 يوليو 2024	\$3950
دبي - برج خليفة	من 11 الى 15 اغسطس 2024	\$3950
دبي - برج خليفة	من 3 الى 7 نوفمبر 2024	\$3950
دبي - برج خليفة	من 22 الى 26 ديسمبر 2024	\$3950

للشركات التي تود الحصول على أقصى قيمة استثمارية للتدريب:
سجّل 3 مشاركين في نفس الدورة التدريبية ونفس التواريخ وادفع رسوم مشاركين اثنين فقط.

